

Ogłoszenie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elku zaprasza do złożenia oferty na organizację i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych niezawodowych oraz osób pełniących już funkcję rodzin zastępczych niezawodowych oraz tych które sąd zobowiązał do odbycia szkolenia. Oferta ma również obejmować:

- kwalifikację kandydatów na niezawodowe rodziny zastępcze;
- kwalifikację już funkcjonujących rodzin zastępczych niezawodowych, które zostały zobowiązane do odbycia szkolenia przez sąd;
- kwalifikację rodzin, które odbyły już szkolenie.

Termin szkolenia: rozpoczęcie – czerwiec 2014 r., zakończenie – wrzesień 2014 r.

Zajęcia prowadzone będą dla maksymalnie:

- 8 kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej;
- 6 rodzin niezawodowych już funkcjonujących;
- kwalifikację 8 rodzin, które przeszły szkolenie.

Zakres szkolenia powinien być zgodny z zatwierdzonym na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.) przez ministra właściwego do spraw rodziny programem szkoleń rodzin zastępczych niezawodowych oraz szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, rodziny zawodowe albo programem, o którym mowa w art. 227 ust. 1 ww. ustawy. Wymaga się by zakres szkolenia i czas jego trwania był zgodny także z §2 i §3 rozporządzeniem Ministra Pacy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 274, poz. 1620).

Szkolenie winno być przeprowadzone na terenie Miasta Elk przez specjalistów posiadających uprawnienia do prowadzenia szkoleń (certyfikowanych trenerów). Zajęcia odbywać się mają w 2 grupach dla kandydatów i dla rodzin już funkcjonujących, z wyłączeniem zajęć indywidualnych. Wykonawca zapewnia miejsce szkolenia.

Szkolenia muszą zostać zrealizowane zgodnie z następującymi zasadami:

1. Zajęcia powinny się odbywać w soboty nie więcej niż 5 godzin dziennie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej realizacji zadania m.in: list obecności, informacji o każdym z uczestników szkolenia będącej podstawą do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego.
3. Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi nieodpłatnie materiały dydaktyczne (w formie

drukowanej) oraz harmonogram szkolenia.

4. Wykonawca zapewnia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sale dydaktyczne adekwatne do wielkości grupy z odpowiednim ogrzewaniem i oświetleniem, z dostępem do toalety i bieżącej wody oraz poczęstunek (kawa, herbata, ciastka, woda).
6. Wykonawca jest zobowiązany do wydania zaświadczeń uczestnikom o ukończeniu szkolenia. Podstawą przyjęcia na szkolenie będzie imienna lista osób, skierowanych na zajęcia przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania na zajęcia mniejszej liczby osób niż podana w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od liczby osób, które zgłoszą uczestnictwo w szkoleniu i zostaną do niego wstępnie zakwalifikowane.

Wykonawca w ofercie cenowej podaje cenę (brutto) za przeszkolenie i przeprowadzenie kwalifikacji jednego kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Kryterium oceny ofert jest cena brutto za przeszkolenie jednego kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń.

W przypadku wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej oferta cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia, także w przypadku, kiedy umowa lub obowiązujące przepisy prawa rodzą po stronie Zamawiającego obowiązek ponoszenia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, również wysokość tych kosztów.

Płatność za szkolenie nastąpi po wykonaniu całości zadania na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę lub rachunku w terminie 7 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu i przedstawieniu Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa wyżej.

Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę przeszkolonych kandydatów.

Do oferty należy dołączyć:

- Dokument potwierdzający zatwierdzenie przez właściwego ministra programu szkolenia, na podstawie którego zostanie szkolenie przeprowadzone.
- Dokumenty potwierdzające uprawnienie do prowadzenia szkolenia według programu zatwierdzonego przez właściwego ministra (certyfikaty trenerów).
- Informację o posiadanym wykształceniu i doświadczeniu w prowadzeniu tego typu szkoleń.
- Harmonogram szkolenia zawierający w szczególności rozbiecie na poszczególne dni, godziny i bloki tematyczne wraz z podaniem nazwisk osób prowadzących poszczególne zajęcia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta na przeprowadzenie szkolenia „Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe z terenu Powiatu Elckiego”* do dnia 14

lutego 2014 r. do godz. 15.00 na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elku
ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Elk.

PCPR unieważni niniejsze postępowanie w przypadku, gdy najniższa cena oferty przekraczać będzie kwotę przeznaczoną na realizację szkolenia.

Dyrektor PCPR w Elku

/-/ Iwona Nowakowska