

OGŁOSZENIE O NABORZE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk działając w trybie art. 3a ustawy z dnia 22.03.1990 r. – *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), organizuje nabór na wolne stanowisko urzędnicze

REFERENT W DZIALE DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Nazwa i adres jednostki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk.
2. Określenie stanowiska: referent
3. Wymagania niezbędne:
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) posiadanie następujących kwalifikacji:
 - wykształcenie wyższe zawodowe lub magisterskie o specjalności: surdopedagogika oraz pedagogika niepełnosprawnych intelektualnie,
 - ukończony kurs języka migowego na poziomie zaawansowanym (PJM/SJM).
 - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia.
4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:
 - a) znajomość obsługi komputera,
 - b) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
 - c) umiejętność sporządzania pism urzędowych,
 - d) umiejętność współpracy z osobami niepełnosprawnymi (zwłaszcza z osobami głuchoniemymi).
5. Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku:
 - a) wydawanie decyzji dot. umieszczania, odpłatności w domach pomocy społecznej i środowiskowym domu samopomocy,
 - b) kwalifikacja osób do domów pomocy społecznej i środowiskowego domu samopomocy,
 - c) udzielanie porad i informacji osobom zainteresowanym,
 - d) udzielanie informacji na temat form pomocy przysługujących osobom niepełnosprawnym,

- e) prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji biurowej w zakresie prowadzonych spraw zgodnie z obowiązującymi instrukcjami odnośnie sporządzania i przechowywania dokumentacji na danym stanowisku,
- f) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie tłumaczenia języka migowego.

6. Wymiar etatu: 1 etat.

7. Wymagane dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy, w przypadku gdy kandydat je posiada,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji, jeżeli kandydat je posiada,
- g) podpisane czytelnie przez kandydata pisemne oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę. Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata lub osoby uprawnione.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wzór Formularza zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elku w godzinach pracy tj. poniedziałek – piątek od 07:00 – 15:00.

Wypełniony formularz oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piłsudskiego 5, 19 – 300 Elk, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem kandydata i kontaktowym numerem

telefonu oraz dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko referent w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku” w terminie **do 20.01.2012 r. do godziny 15:00**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu jednostki. Ogłaszający konkurs informuje kandydatów, że oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych danych i dokumentów) oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu na złożenie ofert. Po upływie terminu składania ofert Komisja dokona oceny formalnej złożonych ofert poprzez porównanie danych i dokumentów, zawartych w ofertach konkursowych z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone. Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru. O terminie i dalszej procedurze naboru kandydaci będą poinformowani odrębnym pismem. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego Ełk www.powiat.elk.pl oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku.

9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : 87 621 15 50.

Ełk, dnia 04.01.2012 r.

/-/ Iwona Nowakowska
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Ełku