

**OGŁOSZENIE STAROSTY ELCKIEGO O NABORZE NA STANOWISKO
DYREKTORA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W NOWEJ WSI ELCKIEJ**

I. Wymagania:

Wymagania niezbędne

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
4. posiada co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
5. posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn zm.)
6. wykształcenie wyższe (pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie) na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług oraz co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi”.
7. znajomość ustaw: o pomocy społecznej, o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
8. znajomość ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
9. osoba nie karana, w tym także za przewinienia zawodowe i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
10. osoba nie karana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
11. doświadczenie w zakresie zarządzania zespołami ludzi,
12. znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem jednostki administracji publicznej.

II. Wymagania dodatkowe

- umiejętność koordynacji pracy zespołu pracowników, oraz koordynacji zajęć z chorymi psychicznie i niepełnosprawnymi intelektualnie,
- znajomość obsługi komputera.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- organizowanie pracy podległym pracownikom Środowiskowego Domu Samopomocy, jako bezpośredni przełożony,
- zapewnianie uczestnikom Domu codziennego pobytu i opieki, oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
- zapewnienie opieki pielęgniarско – medycznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie;
- zapewnienie rehabilitacji społecznej osobom chorym psychicznie oraz upośledzonym umysłowo,
- podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- terapię zajęciową,
- podejmowanie działań w celu przygotowania do podjęcia pracy,
- pomoc w uzyskiwaniu odpowiedniego zatrudnienia,
- organizowanie całokształtu spraw związanych z życiem osób niepełnosprawnych w środowisku zamieszkania,
- dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez ich aktywne

uczestnictwo w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym oraz rekreacji i turystyce odpowiedniej do zainteresowań i potrzeb,

- dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy,
- prowadzenie specjalistycznej pracy socjalnej i terapeutycznej rozwijającej samodzielność osób oraz wzmacnianie ze środowiskiem.

IV. Wymagane dokumenty

- kopia dowodu osobistego,
- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska objętego naborem:
 - kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - kopie świadectw pracy potwierdzający wymagany staż pracy, a w szczególności w jednostkach pomocy społecznej,
- wypełniony kwestionariusz osobowy według ustalonego wzoru,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (**wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego**),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku.
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Powyższe dokumenty należy ponumerować i sporządzić wykaz.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (87) 621-15-50 u Kierownika Działu ds. Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elku, od pon. do pt. od godz. 8.00 do 15.00.

Termin składania dokumentów:

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko **DYREKTORA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**” w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elku – pokój nr 1 bądź pocztą (decyduje data na stemplu pocztowym) na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elku, ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Elk, w terminie do dnia 30.10.2012 r. do godz. 15.00.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/, na stronie internetowej PCPR w Elku <http://www.pcpr.elk.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń PCPR w Elku i Starostwa Powiatowego w Elku.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Starosta Elcki

/-/ Krzysztof Piłat