

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Starosta Elcki

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego Środowiskowego Domu
Samopomocy w Nowej Wsi Elckiej -w wymiarze 1/2 etatu.**

1. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie;
- 2) spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków
- 3) posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 4) ukończył studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- 5) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończył studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- 7) posiadać nieposzlakowaną opinię;
- 8) posiadać niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 9) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinien korzystać z pełni praw publicznych;
- 10) posiadać co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- b) znajomość rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- c) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- d) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego,
- e) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- f) znajomość obsługi programów komputerowych.

3. Preferowane cechy osobowości kandydata:

- a) komunikatywność,
- b) kreatywność,
- c) odporność na stres,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) dokładność,
- f) odpowiedzialność,
- g) sumienność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i prowadzenie pracy socjalnej w zakresie rozwiązywania problemów życiowych na rzecz uczestników ŚDS,
- utrzymywanie stałego kontaktu ŚDS z środowiskiem rodzinnym uczestników i środowiskiem lokalnym,
- doradztwo i gotowość niesienia pomocy podopiecznym, w szczególności osobom samotnym

- w sytuacjach pokonywania trudności życia codziennego, jeśli stan zdrowia tego wymaga,
- utrzymywanie stałego kontaktu z przychodnią lekarską (lekarzem rodzinnym), poradniami specjalistycznymi i poradnią Zdrowia Psychicznego,
 - występowanie z wnioskami w sprawach przyznawania różnych form pomocy dla uczestników i ich rodzin,
 - opracowywanie indywidualnych planów pracy i uczestniczenie w pracach zespołu terapeutycznego,
 - promowanie ŚDS w środowisku lokalnym i ponad lokalnym,
 - organizowanie imprez mających na celu integrację uczestników i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym,
 - inspirowanie, opracowywanie, wdrażanie lokalnych programów ukierunkowanych na podnoszenie jakości życia uczestników i ich rodzin,
 - współtworzenie programów rehabilitacyjnych,
 - pobudzanie aktywności osób niepełnosprawnych,
 - prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

5.Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

Powyższe dokumenty należy ponumerować i sporządzić wykaz.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (87) 621-15-50 u Kierownika Działu ds. Osób Niepełnosprawnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku, od pon. do pt. od godz. 8.00 do 15.00.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego” w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku – pokój nr 1 bądź pocztą (decyduje data na stemplu pocztowym) na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku, ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk, w terminie do dnia 30.10.2012 r. do godz. 15.00.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/, na stronie internetowej PCPR w Ełku <http://www.pcpr.elk.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń PCPR w Ełku i Starostwa Powiatowego w Ełku.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Starosta Ełcki
/-/ Krzysztof Pilat