



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości
zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8

*na usługę szkoleniową zatwierdzona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elku
w dniu 08.10.2013r.*

Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV : 80500000-9

Rozdział: 1 - Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elku
ul. Piłsudskiego 5
19 – 300 Elk
tel./fax (0-87) 621-15-50
NIP: 848-15-70-872
REGON: 790675750
e-mail: pcpr@powiat.elk.pl

Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: www.pcpr.elk.pl

Rozdział 2- Podstawa prowadzenia postępowania:

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), przepisów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

Rozdział 3- Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

Rozdział 4 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkolenia p.n.: Barman – Kelner dla 15 osób uczestniczących w projekcie „Start w samodzielność” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.2.1.- „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

1. **Cel kursu:** przygotowanie i uzyskanie umiejętności niezbędnych do wykonywania w/w zawodu. Absolwenci szkolenia po zakończeniu kursu muszą posiadać umiejętności i wiadomości, które warunkują skuteczność i jakość wykonywania swoich zadań zawodowych. Wykonawca zapewni indywidualne podejście do uczestników szkolenia, ukierunkowane na osiągnięcie celu szkolenia.
2. Szkoleniem ma zostać objętych **15 osób uczestniczących w projekcie „Start w samodzielność”**. Liczba osób wskazanych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia może ulec zmianie, w tej sytuacji wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczone na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób pomnożonych przez koszt szkolenia jednej osoby wskazanej w formularzu ofertowym.



3. Warunki realizacji szkolenia:

- a). Miejsce realizacji szkolenia: Ełk
- b). Planowane jest przeprowadzenie 3 edycji kursowych każda po 5 osób.
- c). Termin i warunki realizacji szkoleń :
 - rozpoczęcie I edycja październik 2013 r.
 - rozpoczęcie II edycja kwiecień 2014 r.
 - rozpoczęcie III edycja październik 2014 r.
- d). Pomieszczenia w których będą odbywać się zajęcia teoretyczne muszą być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń. Zajęcia muszą być prowadzone w sali dydaktycznej dostosowanej do prowadzenia grupy - 5 osobowej (min. 15 m²), wyposażonej w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne i multimedialne. Nie mogą to być pomieszczenia znajdujące się na w kondygnacji podziemnej.
- e). Zajęcia szkoleniowe należy przeprowadzić w sposób ciągły w układzie poniedziałek – piątek,
- f). Liczba godzin dziennie nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
- g). Zajęcia szkoleniowe odbywają się w godzinach od 8 do 16, w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą trwać do godziny 18.
- h). Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia wynosi 150 godzin w tym:
 - zajęcia teoretyczne - 50 godzin (lekcyjne)
 - zajęcia praktyczne - 100 godzin (zegarowe)
- i). Każdy uczestnik szkolenia otrzyma program szkolenia, harmonogram zajęć i materiały szkoleniowe – zeszyt /notatnik twardych okładkach min. 30 kartkowy do prowadzenia notatek, długopis oraz teczkę do przechowywania materiałów szkoleniowych. Po zakończeniu szkolenia, za pokwitowaniem przejdą one na własność absolwentów szkolenia.
- j). Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiet oceniających szkolenie oraz przekazanie ich wraz z analizą Zamawiającemu.
- k). Zamieszczenia informacji o szkoleniu w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej WWW.inwestycjawkadry.pl i aktualizowanie w tej bazie informacji o każdym szkoleniu.
- l). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przerw kawowych podczas zajęć teoretycznych dla uczestników szkolenia w ilości :
 - a) woda mineralna gazowana - 0,5 l dziennie na osobę
 - b) woda mineralna niegazowana - 0,5 l dziennie na osobę
 - c) ciasto lub ciastka – 10 dag dziennie na osobę
 - d) kawa i herbata z cukrem i śmietanką – po 0,2 l dziennie na osobęJeden ciepły posiłek dziennie dla każdego uczestnika szkolenia podczas zajęć teoretycznych i praktycznych, składający się z zupy i drugiego dania oraz kompotu.\

4. Dokumentacja dotycząca ukończenia szkolenia:

- a). Wydanie zaświadczenia zgodnie z § 18 ust.2 (załącznik Nr 5) rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186)
- b). Certyfikat z logo EFS

Rozdział 5 - Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 6 - Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)



Rozdział 7- Dopuszczalność składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 8 - Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji zamówienia: 30.11.2014r. od daty zawarcia umowy.

Rozdział 9 - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który uzyskał:

aktualny na rok bieżący wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy – art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz.415 z późn. zm.).

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu , o którym mowa w pkt 10.1.2.siwz

2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;

zostanie uznany za spełniony przez Wykonawcę, gdy wykaże, że **wykonał należycie- referencje, rekomendacje, opinie, itp.** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługę szkolenia dla co najmniej **15 osób** w zakresie barman - kelner

Ocena jego spełnienia nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1.3. siwz;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a) zostanie uznany za spełniony przez Wykonawcę, który:

-dysponuje lub będzie dysponował pomieszczeniem do prowadzenia zajęć teoretycznych o powierzchni co najmniej 15 metrów kwadratowych z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką; spełniającą wymogi BHP i Ppoż zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- zapewni co najmniej 2 zakłady pracy do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Ocena jego spełnienia nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1.4 siwz;

b) wskaże do wykonania niniejszego zamówienia:

-co najmniej 1 osobę do prowadzenia zajęć teoretycznych i co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie zajęć praktycznych, które mają odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń w tematach składających się na program szkolenia.

Ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1.5 siwz;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia ,zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.



2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz Wykonawcy którzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, publicznego, warunki określone w pkt 9.1.1 -9.1.4. winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 9.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

4. Wykonawca wskazując spełnienie warunków o których mowa wyżej może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu powinna określać: czego konkretnie dotyczy w tym jakiego okresu, kto jest przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu.

Rozdział 10- Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

1. W celu potwierdzenia spełniania Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1). Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg wzoru **załącznika nr 3 do siwz**;

2) Oświadczenie , że Wykonawca posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy wg wzoru **załącznika nr 5 do siwz**.

3). **Wykaz wykonanych usług** zawierających ilość przeszkolonych osób, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1.2. siwz, – według **załącznika nr 7 do siwz**;

4). **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** , potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, o których mowa w pkt 9.1.3a. siwz -według **załącznika nr 8 do siwz**

5). **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.3b. siwz, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczenia zawodowego, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **załącznika nr 9 do siwz**.



2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- 1). Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru **załącznika nr 4 do siwz**.
- 2). Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2: składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2, pkt 5 ustawy Pzp,

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- a). Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- oświadczenie wg wzoru **załącznika nr 6 do siwz**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 10 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie tych warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania

4. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

- a). Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do siwz**.
- b). Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 2 do siwz**
- c). Szczegółowy program szkolenia – **załącznik nr 10 do siwz**
- d). Istotne postanowienia umowy (wzór umowy)– **załącznik nr 11 do siwz**
- e). Wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
- f). Wzór ankiety przeprowadzonej po zakończeniu szkolenia

Rozdział 11- Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.

Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

Rozdział 12 - Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13 - Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 19-300 Ełk, ul. Piłsudskiego 5, fax (087) 621 15 50.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

Arkadiusz Salitra – specjalista ds. zamówień publicznych.

Robert Wnorowski – koordynator projektu.

Rozdział 14 - Termin związania złożoną ofertą

Zamawiający ustala, że Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 15 - Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego
2. Wykonawcę ofert (podstawa prawna art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej specyfikacji lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze
5. stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, muszą być wypełnione przez Wykonawcę



- ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231).
 7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 9. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. OFERTA wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
 11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane, trwale spięte, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
 12. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 13. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).
 14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzył podwykonawcom.

Rozdział 16 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert z dodatkowym komunikatem o treści dostosowanej do zamówienia: „OFERTA W POSTĘPOWANIU NA USŁUGĘ SZKOLENIA, P.N „**Barman - Kelner**” NIE OTWIERAĆ PRZED 16.10.2013 r. do godz.8⁰⁰

Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elku, ul. Piłsudskiego 5 w terminie do dnia 16.10.2013 r. do godziny 8⁰⁰

2. Zaleca się stosować koperty (opakowania) zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta (OPAK.) zewnętrzna i wewnętrzna powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.
 3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.
 4. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę winno być złożone w kopertach na zasadach określonych w niniejszym rozdziale z dodatkowymi oznakowaniami na kopercie „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE”.
- Koperty z oznakowaniami „MODYFIKACJA” będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.



5. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16.10.2013 r. godz. 8⁴⁰ – w siedzibie Zamawiającego pokój 2.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda najpierw kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacja ta zostanie odnotowana w protokole postępowania.

8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa powyżej.

9. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, zaświadczenia i inne dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępniane.

10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11. Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin wglądu do jawnych dokumentów postępowania.

Rozdział 17- Obliczanie ceny oferty

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ i nie może ulec zmianie.

Cena podana w formularzu „OFERTA” musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie: wartości brutto.

Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny przedstawionej w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Rozdział 18 - Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

PRZY OSTATECZNYM WYBORZE WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE BRAŁ POD UWAGĘ NASTĘPUJĄCE KRYTERIA :

a/ Koszt szkolenia	60%
b/ Doświadczenie Wykonawcy	30%
c/ Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	10%

Ad a.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie usługi szkolenia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej



Ad b. Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie”:

abela punktów:

Ilość przeszkolonych osób w ciągu ostatnich trzech lat (licząc od dnia upływu terminu składania ofert), tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia- porównywalnych do tytułu kursu	Punkty
od 15 do 50 osób	30
od 50 do 100 osób	60
pow. 100 osób	100

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 30%

Ad c.

Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług.

Będą brane pod uwagę następujące formy certyfikatów:

- certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych lub akredytacji Kuratora Oświaty lub inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia -100 pkt
- brak certyfikatu jakości usług – 0 pkt

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 10%

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział 19 - Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

Rozdział 20- Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.



3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 21 - Istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę na Powiatowy Urząd Pracy w Ełku.

Rozdział 22- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23- Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c). odrzucenia oferty odwołującego.
2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 ze zm.).

Ełk, dnia 08.10.2013r.

Sporządził :

Zatwierdził:



Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Kosztorys ofertowy - **załącznik nr 2**
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4, ustawy Pzp– **załącznik nr 3**
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp – **załącznik nr 4**
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy **załącznik nr 5**
6. Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- **załącznik nr 6**
7. Wykaz wykonanych usług –**załącznik nr 7**
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych –**załącznik nr 8**
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 9**
10. Szczegółowy program szkolenia – **załącznik nr 10**
11. Istotne postanowienia umowy (wzór umowy) –**załącznik nr 11**