OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku,
ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk

w związku z realizacją projektu pt. „Zrozumiesz siebie – pokonasz problemy”
dofinansowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach
Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego
w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”

ogłasza nabór specjalistów

w ramach umowy cywilno – prawnej
od 1.09.2014 r. do 31.12.2014 r.

na realizację zadania „Punkt Poradnictwa Specjalistycznego” na stanowiska:

1) Psycholog
2) Prawnik

1) Stanowisko pracy: Psycholog

1. Wymagania wobec kandydata:

- obywatelstwo polskie;
- ukończone studia II stopnia na kierunku psychologia;
- udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub placówkach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przeprowadzenie łącznie 100 godzin indywidualnych konsultacji psychologicznych dla rodzin i dzieci dotkniętych przemocą, w tym udzielanie pomocy psychologicznej w sprawach opiekuńczo – wychowawczych;
- prowadzenie dokumentacji w zakresie w/w działań

3. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (druk na końcu oferty).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru psychologa do Punktu Poradnictwa Specjalistycznego" w terminie ***do 28.08.2014 r. do godziny 14:00.***
Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: CV oraz list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Miejsce publikacji:
- strona internetowa – http://pcpr.elk.pl,
- strona internetowa – http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/100/Oferty_pracy/

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ełku

Iwona Nowakowska

Ełk, dnia 21.08.2014 r.

2) Stanowisko pracy: Prawnik

1. Wymagania wobec kandydata:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe prawnicze;
- udokumentowane min. 3-letnie doświadczenie w pracy związanej z udzielaniem porad prawnych;
- znajomość specyfiki pracy z osobami doświadczającymi przemocy.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przeprowadzenie 84 godzin indywidualnego poradnictwa prawnego;
- pomoc w przygotowywaniu dokumentów i pism procesowych;
- prowadzenie dokumentacji w zakresie w/w działań

3. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (druk na końcu oferty).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru prawnika do Punktu Poradnictwa Specjalistycznego" w terminie do ***28.08.2014 r. do godziny 14:00***.
Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty: CV oraz list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Miejsce publikacji:
- strona internetowa – http://pcpr.elk.pl,
- strona internetowa – http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/100/Oferty_pracy/

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ełku

Iwona Nowakowska

Ełk, dnia 21.08.2014 r.

....., dnia.....
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja....., zamieszkały/a w .....
(imię i nazwisko) (adres)

..... legitymujący/a się dowodem osobistym

....., wydanym przez .....
(seria i numer dowodu) (organ wydający)

niniejszym oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych
- nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
- nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe,

posiadam obywatelstwo .....

.....
(data i podpis)