

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku ogłasza nabór na stanowisko **PSYCHOLOGA** w PCPR w Ełku

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
- b) posiadanie 2 letniego doświadczenia w poradnictwie rodzinnym,
- c) znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa, w szczególności ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) obywatelstwo polskie,
- g) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- h) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- a) znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- b) predyspozycje osobowościowe: otwartość, komunikatywność, samodzielność, rzetelność, terminowość, kreatywność,
- c) mile widziane doświadczenie w terapii rodzinnej.

3. Zakres wykonywanych zadań obejmuje m.in.:

- a) prowadzenie poradnictwa oraz terapii dla rodzin zastępczych, dzieci w nich umieszczonych, a także pełnoletnich wychowanków z tych rodzin,
- b) wsparcie rodzin zastępczych w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- c) współudział w dokonywaniu okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej,
- d) kwalifikowanie kandydatów na rodziny zastępcze,

- e) przeprowadzanie badań psychologicznych dla kandydatów na rodziny zastępcze,
- f) wydawanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- g) sporządzanie diagnozy psychofizycznej dzieci kierowanych do pieczy zastępczej
- h) udzielanie specjalistycznego poradnictwa klientom PCPR,
- i) prowadzenie dokumentacji w powyższym zakresie

4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny i CV.
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- c) Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe.
- d) Kserokopie dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje (specjalizacje, szkolenia, studia podyplomowe itp.)
- e) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
- f) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe.
- g) Oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r nr 101. poz. 926 ze zm./.

5. Forma zatrudnienia:

Umowa zlecenie

6. Forma i termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku ul. Piłsudskiego 5, 19-300 Ełk, **do dnia 20.02.2015 r. do godz. 15.00 w sekretariacie PCPR osobiście lub przesłać na powyższy adres pocztą (decyduje data wpływu do PCPR) z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko psychologa”**.

7. Inne informacje

- a) Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

- b) Wybrane osoby spełniające kryteria formalne naboru zostaną w ciągu dwóch tygodni powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- c) Oferty kandydatów, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną odrzucone i zniszczone po zakończeniu procesu naboru,
- d) Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata,
- e) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PCPR,
- f) Dodatkowych informacji udziela Dyrektor PCPR Iwona Nowakowska – tel. 87 621 15 50.