KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości
zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8

na usługę szkoleniową zatwierdzona przez Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku w dniu 22.05.2012r.

Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV : 80500000-9

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku
ul. Piłsudskiego 5
19 – 300 Ełk
tel./fax (0-87) 621-15-50
NIP: 848-15-70-872
REGON: 790675750
e-mail: pcpr@powiat.elk.pl
Strona internetowa, na której dostępna jest SIWZ: pcpr@powiat.elk.pl

2. Podstawa prowadzenia postępowania:

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759), przepisów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759.)

Rozdział I
Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Blacharz – Dekarz

2. Szkoleniem ma zostać objętych **10 osób** uczestniczących w projekcie pod nazwą „Nowa praca – Nowa rola" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 8.1.2 – „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie".
Liczba osób wskazanych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia może ulec zmianie, w tej sytuacji wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu realizacji zadania zostanie obliczone na podstawie liczby faktycznie przeszkolonych osób pomnożonych przez koszt szkolenia jednej osoby wskazanej w formularzu ofertowym.

3. Termin i warunki realizacji szkolenia :

- Rozpoczęcie szkolenia:
  - nie później niż od 31.08.2012 r.
- Miejsce realizacji szkolenia: Ełk
- Ilość miejsc - **do 10 osób.**
-

- Zajęcia teoretyczne mają obywać się w pomieszczeniach wentylowanych, dostosowanych do potrzeb grup uczestników pod względem wielkości sali i wyposażenia - sala wykładowa o powierzchni co najmniej 30 m2. Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z przepisami BHP.
- Zajęcia szkoleniowe trwają w układzie poniedziałek – sobota,
- Liczba godzin dziennie nie może przekroczyć 8 godzin lekcyjnych lub 8 godzin zegarowych dziennie w przypadku zajęć praktycznych.
- Zajęcia szkoleniowe odbywają się w godzinach od 8 do 16, w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą trwać do godziny 19.
- Do realizacji szkolenia Wykonawca zapewni /zakupi/ uczestnikom kursu odpowiednie materiały szkoleniowe do zajęć teoretycznych /tzn. podręczniki, zeszyty, materiały piśmienne, itp./, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przerw kawowych dla uczestników szkolenia w ilości:
  a) woda mineralna gazowana - 0,5 l dziennie na osobę
  b) woda mineralna niegazowana - 0,5 l dziennie na osobę
  c) ciasto lub ciastka – 10 dag dziennie na osobę
  d) kawa i herbata z cukrem i śmietanką – po 0,2 l dziennie na osobę
- Jeden ciepły posiłek dziennie składający się z zupy, drugiego dania oraz kompotu dla każdego uczestnika szkolenia.
- Liczba godzin szkoleniowych: **200** godzin, w tym:
  - 50 godzin lekcyjnych (45 minut) zajęć teoretycznych
  - 150 godzin zegarowych zajęć praktycznych – w co najmniej 2 zakładach pracy.

Cena brutto za zrealizowanie szkolenia winna zostać obliczona na podstawie wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia

4. Szkolenie powinno zakończyć się uzyskaniem następujących certyfikatów :
1. zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 03.02.2006 r. sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych(Dz. U. Nr 31 poz. 216).
2. certyfikatu z logo EFS

Rozdział II

Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Rozdział III
Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759.)

Rozdział IV
Dopuszczalność składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział V
Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji zamówienia: 30.09.2012r. od daty zawarcia umowy.

Rozdział VI
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759.) i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

WARUNKI

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który uzyskał:

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;**

-warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który przeszkolił w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 20 osób w zakresie identycznym lub podobnym jak przedmiot zamówienia, przy czym muszą to być kursy co najmniej 100 godzinne, a ocena jego spełnienia nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa **w rozdziale VII pkt 1.b. siwz**;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który wykaże, że :

a) posiada pomieszczenie do prowadzenia zajęć teoretycznych o powierzchni co najmniej 30 metrów kwadratowych z dostępem do zaplecza socjalnego i sanitarnego, przystosowaną do prowadzenia zajęć, wyposażoną w stoliki, krzesła, tablice oraz inne sprzęty niezbędne do realizacji zamówienia. Ocena jego spełnienia nastąpi na podstawie dokumentu, o którym mowa **w rozdziale VII pkt 3.c siwz;**

b) wskaże do wykonania niniejszego zmówienia co najmniej 2 osoby do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz co najmniej 2 instruktorów do praktycznej nauki zawodu z których każda posiada co najmniej roczny staż pracy w ostatnich trzech latach, licząc od dnia upływu terminu składania ofert jako nauczyciel, instruktor lub wykładowca, ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa **w rozdziale VII pkt 1.c. siwz**;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia ,zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w

postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie tych warunków będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.1. –1.4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2. powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.

5. Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Rozdział VII
Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

1. W celu potwierdzenia spełniania Warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

a). Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – wg wzoru **załącznika nr 3 do siwz**;

b). Wykaz wykonanych usług zawierających ilość przeszkolonych osób, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt.1.2. siwz, – według **załącznika nr 5 do siwz;**

c). Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1.3. siwz, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **załącznika nr 6 do siwz.**

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:
a). Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na **załącznik nr 4 do siwz.**
b). Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

3. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:

a). Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do siwz**.
b). Kosztorys ofertowy – **złącznik nr 2 do siwz**
c). Wykaz bazy sprzętowej - **załącznik nr 7 do siwz**
d). Szczegółowy program szkolenia – **załącznik nr 8 do siwz**
e). Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 9 do siwz**
f). Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
g). Wzór ankiety przeprowadzonej po zakończeniu szkolenia

Rozdział VIII
Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz tryb udzielania wyjaśnień

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faksem
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
8. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

Rozdział IX
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować drogą faxową na adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku, ul. Piłsudskiego 5, fax (087) 621 15 50
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest - Robert Wnorowski – koordynator projektu

Rozdział XI
Termin związania złożoną ofertą

Zamawiający ustala, że Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna lub złożenie oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert (podstawa prawna art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszej specyfikacji lub w jego formie. Formularz Ofertowy wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami, muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty w języku obcym, dokumenty te muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę.
9. OFERTA wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym,

rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej.

10. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
13. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
14. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
15. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).
16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XIII
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert z dodatkowym komunikatem o treści dostosowanej do zamówienia: „OFERTA W POSTĘPOWANIU NA USŁUGĘ SZKOLENIA P.N **„Blacharz - Dekarz”** NIE OTWIERAĆ PRZED 30 maja 2012 r. do godz.09.00

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego pok. nr 1 terminie do dnia 30 maja 2012 r. do godziny 8.00

Zaleca się stosować koperty (opakowania) zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta (OPAK.) zewnętrzna i wewnętrzna powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert

Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę winno być złożone w kopertach na zasadach określonych w niniejszym rozdziale z dodatkowymi oznakowaniami na kopercie „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE”.

Koperty z oznakowaniami „MODYFIKACJA” będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert .

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30 maja 2012 r. godz. 9^{00} w siedzibie Zamawiającego pokój 2.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda najpierw kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacja ta zostanie odnotowana w protokole postępowania.

Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa powyżej.
Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, zaświadczenia i inne dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępniane.
Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z przepisu jawności postępowania zgłaszają to w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin wglądu do jawnych dokumentów postępowania.

Rozdział XIV
Obliczanie ceny oferty

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ i nie może ulec zmianie.
Cena podana w formularzu „ OFERTA ” musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie: wartości brutto.
Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
Nie przewiduje się możliwości wzrostu ceny przedstawionej w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Rozdział XV
Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

PRZY OSTATECZNYM WYBORZE WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE BRAŁ POD UWAGĘ NASTĘPUJĄCE KRYTERIA :

a/ Koszt szkolenia 100 %

Ad a.
Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie usługi szkolenia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:
C_N - najniższa zaoferowana Cena,
C_{OB} – Cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wśród złożonych ofert.

Rozdział XVI
Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy nie odrzucono żadnej oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (bez przeprowadzenia ich ponownej oceny), chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy (unieważnienie postępowania).

Rozdział XVII
Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVIII
Istotne postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowią **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ełku.

Rozdział XIX
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX
Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
   a). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   b). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   c). odrzucenia oferty odwołującego.
2. Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759).

Ełk, dnia 22.05.2012 r.

Sporządził : *Zatwierdził:*